

学校徴収金（学級費・積立金等）について

1. 学校徴収金について

（1）学校徴収金の種類

	種別	対象	金額	徴収月	使用用途
①	学級費	全学年	学年毎に異なる ※1	5月～2月 (8月を除く)	授業で使用する教材、消耗品等
②	積立費	5年・6年	学年毎に異なる	5月～2月 (8月を除く)	5年生…宿泊研修 6年生…修学旅行、卒業アルバム
③	P T A会費	長子	3,000 円	5月	

※1 4月のP T A総会時に担任より、集金計画を説明いたします。
年間を通して定額ではなく、状況により金額が変動します。

※2 令和3年度学級費徴収計画例

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
0	2,500	2,500	2,500	0	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	0	14,000 円

2. 口座振替制度について

（1）振替日

- 毎月7日（金融機関休業日の場合は、翌営業日）

（2）振替手数料

- 児童1人1回につき、10円必要となります。

（3）振替不能となった場合

- 残高不足等により振替ができなかったご家庭には、文書にてお知らせします。現金を学校へお持ちください。
なお、この場合も手数料の10円が必要となります。

(1) 振替指定金融機関について

	金融機関名	支店
①	大垣共立銀行	全支店
②	東濃信用金庫	全支店
③	めぐみの農協	全支店

(2) 学費口座振替依頼書について

- ・別紙、記入例をご確認のうえ、太枠の中のみ記入してください。
- ・2枚複写の用紙です。用紙を揃えて、ボールペンを使用してください。

【記入する項目】

	項目	注意事項
①	学年 ・ クラス	学年 = 1 クラス = 1
②	性別	
③	生徒番号	記入不要（学校側で記入します）
④	P T A 会費口数	記入不要（ " ）
⑤	生徒氏名	フリガナは姓と名の間を 1 マスあけ、濁点は 1 文字分とする
⑥	振替指定金融機関	上記（１）の 3 つの金融機関からお選びください
⑦	科目	
⑧	口座番号	右詰めで記入する
⑨	預金者名	フリガナは姓と名の間を 1 マスあけ、濁点は 1 文字分とする
⑩	お届け印	通帳印 1 カ所（ 1 枚目）



- ・記入後、口座のある金融機関の窓口にて、2 枚目（茶色枠）の「確認印」欄に印をもらいます。
※金融機関の 1 枚目の取り扱いについて
○大垣共立銀行 ○東濃信用金庫 → 金融機関側が受け取る
○めぐみの農協 → “ ” 受け取らない
- ・2 枚目（茶色枠）に金融機関の確認印があるのを確認して、『入学説明会』のときに受付で提出してください。
※給食費の口座振替依頼書「お客様控え」は、ご家庭で保管ください。
- ・ご不明な点がございましたら、事務職員（伏屋）までお電話ください。（0574-53-2885）

